



Republika Srbija
ZAVOD ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

INFORMATOR O RADU

31. januar 2016. godine

B e o g r a d

S A D R Ź A J

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE I INFORMATORU O RADU	3
Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje	3
Osnovni podaci o Informatoru o radu	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.....	4
Grafički prikaz organizacione strukture	4
Narativni prikaz organizacione strukture	5
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	7
Organizacija službe i faktičko stanje kadrova:.....	9
Prikaz strukture zaposlenih	11
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	13
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	14
Šta građani najčešće pitaju?	16
U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	16
U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja	19
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	22
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	23
8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENJUJE U VRŠENJU OVLAŠĆENJA	24

Nacionalni propisi	24
Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju	25
9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE	28
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	28
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	28
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	29
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	43
14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLJENIH LICA U ZAVODU	50
15. SREDSTVA RADA ZAVODA	51
16. NOSAČI INFORMACIJA I NJIHOVO ČUVANJE	67
17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE	68
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP	68
19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA	69
20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA	70

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE I INFORMATORU O RADU

Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje

1. Naziv: Zavod za socijalno osiguranje

Adresa sedišta: Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd

Matični broj: 17699768

Poreski identifikacioni broj (PIB): 105230851

Šifra delatnosti: 8430

Adresa za prijem elektronskih podnesaka (e-mail): info@zso.gov.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Zoran Panović, direktor Zavoda za socijalno osiguranje, u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

2. U skladu sa članom 38. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja direktor Zavoda za socijalno osiguranje doneo je Odluku o određivanju ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu za socijalno osiguranje je: Gordana Dmitrović Anđelić državni službenik, dipl. pravnik, Kontakt: tel. 011/2017-123, faks: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Osnovni podaci o Informatoru o radu

Informator o radu Zavoda za socijalno osiguranje je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/10).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama kojima raspolaže Zavod, u okviru svog delokruga rada.

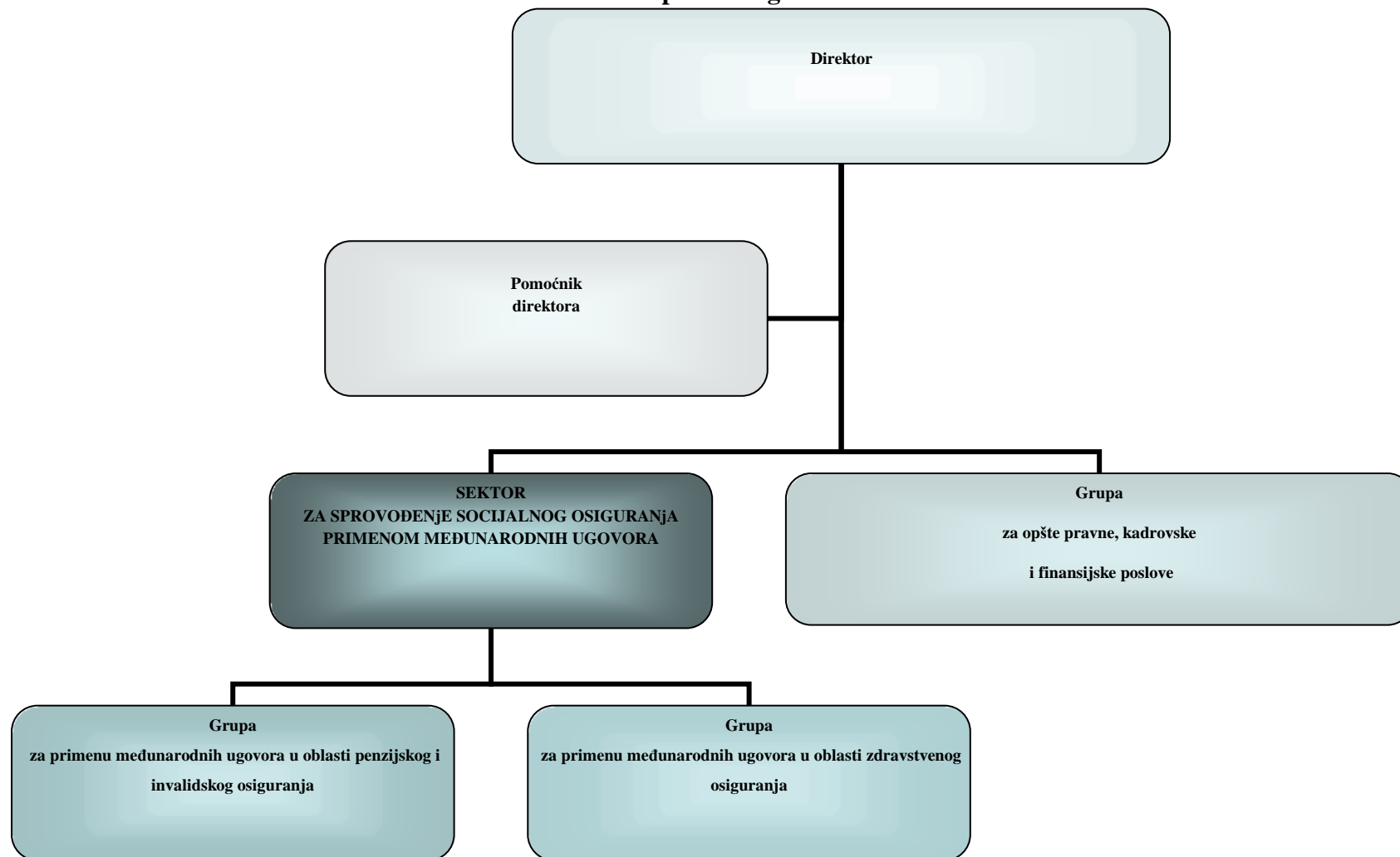
Informator je prvi put objavljen 1. oktobra 2008. godine, u elektronskoj formi, na veb adresi Ministarstva rada i socijalne politike www.minrzs.gov.rs. Od septembra 2009. godine Informator se objavljuje na veb prezentaciji Zavoda, na adresi <http://www.zso.gov.rs>, sa koje se može preuzeti elektronska kopija. Poslednja izmena je izvršena 31. januara 2016. godine.

Informator je izdao Zavod za socijalno osiguranje, sa sedištem u Beogradu, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd.

Uvid i izrada štampane kopije Informatora može se ostvariti u prostorijama Zavoda, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd, IV sprat, soba 92, radnim danom u vremenu od 7,30 do 15,30 časova. Zainteresovanom licu se može omogućiti, na njegov zahtev, neposredni uvid u elektronsku verziju informatora, ili po potrebi odštampati Informator na licu mesta, uz prethodno saopštavanje tražiocu vremena u kome će mu se obezbediti neposredni uvid, odnosno štampanje. Nužni troškovi štampanja Informatora određuju se prema troškovniku koji čini sastavni deo Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 8/06).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Grafički prikaz organizacione strukture



Narativni prikaz organizacione strukture

Unutrašnja organizacija Zavoda usklađena je prema delokrugu propisanom članom 32. Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, broj 44/14, 14/15 i 54/15) i Uredbom o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07, 69/08, 98/12 i 87/13).

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10, 87/11 i 99/14), člana 46. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 - ispravka, 83/05 - ispravka, 64/07 - ispravka i 67/07 - ispravka, 116/08 i 104/09 i 99/14), člana 4. stav 2. Uredbe o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07 - prečišćen tekst, 69/08, 98/12 i 87/13) i člana 4. stav 2. Uredbe o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik RS”, br. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14 i 28/15).

Za obavljanje poslova iz delokruga Zavoda za socijalno osiguranje kao osnovna unutrašnja jedinica obrazovan je Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora. Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obaveštavanje nadležnih organa stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom sporazuma; izradu i zaključivanje administrativnih sporazuma, sporazuma o načinu naknade troškova zdravstvene zaštite i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; utvrđivanje sadržaja i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sporazuma o njihovom sprovođenju, kao i njihov transfer; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala u vezi sa pregovorima nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja sa inostranim organima i učešće na pregovorima; izradu mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju procesa evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; predstavke i žalbe građana i druge poslove iz delokruga Sektora.

Kao uže unutrašnje jedinica, izvan sastava Sektora obrazovane su: Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja.

Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; obaveštavanje nadležnih organa stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom sporazuma u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; izradu i zaključivanje administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; utvrđivanje i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala za pregovore nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja vezano za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i učešće na pregovorima; izrada mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u

oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u ovoj oblasti; koordinaciju procesa evropskih integracija u oblasti penzijskog i invalidskog i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; predstavke i žalbe građana, kao i druge poslove iz delokruga Grupe.

Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti zdravstvenog osiguranja; obaveštavanje nadležnih organa stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom sporazuma u oblasti zdravstvenog osiguranja; izradu i zaključivanje administrativnih sporazuma u oblasti zdravstvenog osiguranja, sporazuma o načinu naknade troškova zdravstvene zaštite i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti zdravstvenog osiguranja; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala za pregovore nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja vezano za zdravstveno osiguranje i učešće na pregovorima; izrada mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti zdravstvenog osiguranja; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti zdravstvenog osiguranja i sporazuma o njihovom sprovođenju, kao i njihov transfer; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju procesa evropskih integracija u oblasti zdravstvenog osiguranja; predstavke i žalbe građana, kao i druge poslove iz delokruga Grupe

Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu predloga opštih akata Zavoda; izradu godišnjeg plana rada i izveštaja o njegovoj realizaciji; izradu i pripremu nacrtu kadrovske plana; ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa; poslove analitičara radnih mesta; poslove vezane za postupak ocenjivanja državnih službenika; poslove kojima se obezbeđuje dostupnost informacija od javnog značaja; sprovođenje postupka javnih nabavki; poslove na reformi državne uprave; rad stambene komisije; kancelarijske poslove; pripremu i izradu Predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda; raspored sredstava i izvršenje rashoda; predračun sredstava; računovodstvene i knjigovodstvene poslove i druge poslove iz delokruga Grupe.

Direktor Zavoda za socijalno osiguranje, Zoran Panović

Kontakt:

tel. + 381 11/311-54-71,

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora, Miloš Nikač

Kontakt:

tel. + 381 11/311-54-71,

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Gordana Dmitrović Anđelić

Kontakt:

tel. + 381 11/2017-123

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, Milan Nešić

Kontakt:

tel. + 381 11/2017-498

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, Aleksandra Hranjec

Kontakt:

tel.+ 381 11/2017-497

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

[Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta](#)

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Direktor Zavoda rukovodi, organizuje, objedinjuje i usmerava rad Zavoda, raspoređuje poslove rukovodiocima unutrašnjih jedinica, učestvuje u radu radnih tela Vlade i Narodne skupštine; saraduje sa organima državne uprave, službama Vlade i Narodne skupštine, koordinira aktivnosti u procesu evropskih

integracija u oblasti socijalnog osiguranja i saraduje sa inostranim i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; pravosudnim organima i obavlja i druge poslove iz delokruga Zavoda.

Pomoćnik direktora Zavoda rukovodi Sektorom za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora, planira, usmerava i nadzire rad držanih službenika u Sektoru, ostvaruje saradnju iz delokruga Sektora sa drugim organima u zemlji i inostranstvu, kao i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinira aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; obavlja i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Rukovodioci grupa organizuju, objedinjuju i usmeravaju rad užih unutrašnjih jedinica i državnih službenika u njima, raspoređuju poslove i daju stručna uputstva za rad i obavljaју najsloženije poslove iz delokruga užih unutrašnjih jedinica

Direktor Zavoda
Zoran Panović

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora
Miloš Nikač

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe – viši savetnik
Milan Nešić

Kontakt:
tel. + 381 11/2017-498
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik
Aleksandra Hranjec

Kontakt:
tel.+ 381 11/2017-497
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail:aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik
Gordana Dmitrović-Anđelić

Kontakt:
tel. + 381 11/2017-123
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail:gordana.andjelic@zso.gov.rs

Organizacija službe i faktičko stanje kadrova:

Direktor Zavoda
Zoran Panović

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
email:zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora
Miloš Nikač

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Referent za administrativne poslove
Jelena Polić

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: jelena.polic@zso.gov.rs

Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora**Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja:**

Rukovodilac Grupe – viši savetnik
Milan NešićKontakt:
tel. + 381 11/2017-498
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja:

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik
Aleksandra HranjecKontakt:
tel.+ 381 11/2017-497
faks: + 381 11/311-54-70
email:
aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

**Savetnik za primenu međunarodnih ugovora iz oblasti
zdravstvenog osiguranja**
Marko StrelecKontakt:
tel. + 381 11 2017-456
faks: + 381 11 311-54-70
e-mail: marko.strelec@zso.gov.rs

**Savetnik za obračun troškova zdravstvene zaštite u
primeni međunarodnih ugovora**
Aleksandra JovićKontakt:
tel. + 381 11/2017-456
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: aleksandra.jovic@zso.gov.rs

Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove:

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik Gordana Dmitrović-Andelić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-123 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs
Saradnik za kadrovske poslove Nada Medenica	Kontakt: tel. + 381 11/2017-191 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: nada.medenica@zso.gov.rs
Savetnik za finansijsko-materijalne poslove Katarina Bijelić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-191 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: katarina.bijelic@zso.gov.rs
Ugovor o privremenim i povremenim poslovima Sanja Radosavljević	Kontakt: tel. + 381 11/2017-190 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: sanja.radosavljevic@zso.gov.rs

Prikaz strukture zaposlenih

- stanje na dan 31. januar 2016. godine –

Zaposleni na neodređeno vreme**Broj zaposlenih**

		predviđen	stvarni
	Ukupno	12	10
	Lica na položaju	2	2
	Zaposleni	10	8
<hr/>			
Kvalifikaciona struktura zaposlenih			
(stepen stručne spreme)			
	VSS	10	6
	VŠ	1	1
	SSS	1	1
<hr/>			
Državni službenici na položaju			
	Ukupno	2	2
	Prva grupa	1	1
	Četvrta grupa	1	1
<hr/>			
Državni službenici			
	Ukupno	10	8
	Viši savetnik	1	1

	Samostalni savetnik	2	2
	Savetnik	5	3
	Saradnik	1	1
	Referent	1	1
<hr/>			
	Nameštenici	-	-
	Pripravnici	-	-
<hr/>			
	Mirovanje radnog odnosa	-	-
<hr/>			
	Angažovani po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1	1

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U okviru delatnosti Zavoda obezbeđena je javnost u radu, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator je:

Gordana Dmitrović-Andelić, Zavod za socijalno osiguranje, Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd

Tel: + 381 11 2017-123

faks:+ 381 11 311-54- 70

e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Svi kontakt podaci lica iz tima za komuniciranje sa sredstvima javnog informisanja dostupna su na sajtu Zavoda.

U prethodnim poglavljima dati su podaci o poreskom identifikacionom broju Zavoda, o radnom vremenu, kao i o adresama i kontakt telefonima, zajedno sa podatkom o osobi za kontakt.

Zaposleni u Zavodu nalaze se u jedinstvenoj evidenciji državnih službenika i imaju identifikacione kartice sa slikom i pečatom Zavoda.

Prostorije Zavoda nalaze se u zgradi gde je omogućen pristup invalidnim licima.

Ne postoji potreba da građani prisustvuju sednicama i drugim aktivnostima u radu, s obzirom na delatnost i nadležnost Zavoda.

Ne postoji zabrana snimanja objekta koji koristi Zavod.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama najčešće se traže od Zavoda podnošenjem pismenog zahteva, a ređe u elektronskom obliku.

Osiguranici, odnosno korisnici prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, domaći i inostrani nosioci osiguranja, organi, organizacije, kao i druga fizička i pravna lica, u svom obraćanju Zavodu, najčešće:

– traže pojašnjenje pojedinih odredaba sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama (najčešće onih koje se odnose na ponovni obračun penzija – sporazumi zaključenim sa Republikom Makedonijom, Republikom Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom i Republikom Slovenijom), odnosno odgovor na pitanja u vezi sa stažom osiguranja, utvrđivanjem visine davanja, podnošenjem zahteva za pokretanje postupka za ostvarivanje prava po odredbama sporazuma;

– iznose primedbe u vezi sa postupanjem ili odlukom nosioca osiguranja, i to najčešće u vezi sa dužinom trajanja postupka, tzv. "ćutanje administracije", izvršenim obračunom penzija i dr;

– traže odgovor na pitanja sa kojim zemljama Republika Srbija ima zaključene sporazume i na koje oblasti (prava) se oni odnose, kao i da li je u toku aktivnost ili se planira zaključivanje sporazuma sa još nekom državom (npr. najčešća su pitanja o tome kada će biti zaključen sporazum o socijalnom osiguranju sa Rusijom i Australijom);

– iznose konkretne probleme u vezi sa primenom međunarodnih sporazuma, i traže odgovor na pitanja kako da ostvare svoja prava, kome da se obrate i koju dokumentaciju treba da prilože;

– traže odgovor na pitanje na koji način mogu da ostvare prava na zdravstvenu zaštitu prilikom svog boravka u inostranstvu i koji je obim i sadržina prava iz zdravstvenog osiguranja, kao i šta podrazumeva hitna i neophodna zdravstvena zaštita;

– postavljaju pitanja u vezi sa zapošljavanjem stranaca u Republici Srbiji, detašmanom, odnosno upućivanjem zaposlenih na rad u inostranstvo i ostvarivanjem prava po osnovu takvog rada;

– traže informaciju o tome na koji način korisnik inostrane penzije ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje za sebe i članove svoje porodice u Republici Srbiji.

Zavod poseduje i informacije o:

- osnovna evidencija o predmetima;
- evidencija o predmetima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- evidencija o predmetima iz zdravstvenog osiguranja;
- kadrovska evidencija;
- evidencija o prisutnosti na radu;
- evidencija o novčanoj čestitci za decu zaposlenih;
- evidencija korisnika službenih mobilnih telefona;
- evidencija o isplati naknada za službena putovanja u inostranstvo;
- evidencija o podnetim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- evidencija o korišćenju službenih vozila i utrošku goriva;
- evidencija o potvrdama o radnom odnosu;
- evidencija o platama;
- evidencija o isplatama naknada za prevoz;

- evidencija o izdatim zdravstvenim legitimacijama za zaposlene i članove njihove porodice;
- evidencija o godišnjim odmorima;
- evidencija podataka o zaposlenima u Zavodu za socijalno osiguranje i socijalne politike u okviru Centralne kadrovske evidencije koja se vodi u Službi za upravljanje kadrovima;
- evidencija lica angažovanih po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova i ugovora o delu;
- evidencija rešenja o ocenjivanju;
- evidencija rešenja o raspoređivanju;
- pravnom statusu Zavoda;
- opštim aktima Zavoda;
- svim vrstama evidencija koje se vode u Zavodu;
- godišnjem planu rada i izveštaju o njegovoj realizaciji;
- kadrovskom planu;
- ostvarivanju prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa;
- analizi radnih mesta;
- ocenjivanju državnih službenika;
- sprovođenju postupka javnih nabavki;
- pripremi i izradi predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda;
- rasporedu sredstava i izvršenju rashoda;
- predračunu sredstava, računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima.

Šta građani najčešće pitaju?

U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Pitanje: Moja majka je vrlo mlada počela da radi i htela bi da što pre ode u penziju. Ove, 2015. godine, 10. novembra napuniće 54. godine života i tačno 37 godina staža.

Kada može da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju i koliko će joj se penzija umanjiti?

Odgovor: Po pitanju sticanja prava na prevremenu starosnu penziju, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, koji se primenjuje od 1. januara 2015. godine, predviđa da osiguranik stiče pravo na prevremenu starosnu penziju kada navrší najmanje 40 godine staža osiguranja i 60 godina života. Postoji prelazni period kada su uslovi za ostvarivanje prava nešto blaži, odnosno povoljniji.

Prema podacima koje ste naveli Vaša majka će moći da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju tek 10. novembra 2016. godine, odnosno kada napuni 55. godina života. Naime, da bi propisani uslovi bili ispunjeni, potrebno je da u 2015. godini žena navrší 54 godina i 4 meseca života i 36 godina i 4 meseca staža osiguranja, što Vaša majka nije u mogućnosti da ispuni u pogledu potrebnih godina života. Potrebni uslovi u 2016. godini su za ženu da navrší 55 godina života i 37. godina staža osiguranja. Te uslove će kumulativno Vaša majka da ispuni 10. novembra 2016. godine, navršanjem potrebnih godina života, s obzirom da već sada ima ispunjen uslov potrebnog staža osiguranja. Narednog dana, 11. novembra 2016. godine može da podnese zahtev Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje za ostvarivanje prava na prevremenu starosnu penziju.

Imajući u vidu da se umanjene visine prevremene starosne penzije vrši za svaki mesec koji osiguraniku nedostaje do navršanih godina života propisanih za sticanje prava na starosnu penziju, a to je u slučaju Vaše majke na dan 11. novembra 2016. godine 61. godina, a vaša majka će tada imati 55. godina, trajno umanjene njene penzije će biti maksimalno, u visini od 20,4%.

Pitanje: Sestra i ja smo od 2011. godine korisnici porodične penzije iza smrti roditelja – oca koji je bio u invalidskoj penziji. Ja imam 24 godine i početkom 2016. godine ću završiti fakultet. Sestra je takođe student i ima 20 godina.

Interesuje me da li će se naša porodična penzija koju primamo umanjiti sa mojim završetkom fakulteta.

Odgovor: U skladu sa odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju pravo na porodičnu penziju imaju deca koja pohađaju visokoškolsku ustanovu najkasnije do navršanih 26 godina, što u vašem slučaju znači da će Vam pravo prestati sa završetkom školovanja, kao što ste naveli, početkom 2016. godine.

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je Vama i vašoj sestri, u skladu sa Zakonom, utvrdio pravo na porodičnu penziju, za dva člana, u visini od 80% od očeve invalidske penzije, koja mu je pripadala u času smrti.

Nakon što Vama prestane pravo na porodičnu penziju, Vašoj sestri će Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje rešenjem utvrditi novi iznos porodične penzije, za jednog člana, u visini od 70%, koji će ona nastaviti da prima.

Pitanje: Na izdržavanju kazne zatvora imamo osuđenika, koji je radio u Francuskoj u periodu od 1983. do 1999. godine. Imenovani ima 63. godine života.

Kome da se obratimo da bi pomogli našem osuđeniku da ostvari pravo na francusku penziju.

Odgovor: Za ostvarivanja prava na francusku penziju primenom Opšte konvencije o socijalnom osiguranju između Federativne Narodne Republike

Jugoslavije i Francuske Republike nadležan je Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, dr Aleksandra Kostića broj 9, 11000 Beograd. Za potrebne informacije možete se obratiti i najbližoj filijali Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Postupak se pokreće podnošenjem zahteva Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, na propisanom obrascu, koji možete da vidite na sajtu Fonda (<http://www.pio.rs>), uz koji se prilažu odgovarajući dokazi. Nakon podnošenja zahteva nosioci osiguranja Srbije i Francuske će sprovesti odgovarajući postupak i rešiti o zahtevu za penziju.

Pitanje: Živim u Pančevu i od 2010. godine sam u penziji. Penziju primam iz Makedonije i do sada je bilo sve uredno. Ali od septembra 2015. godine nisam primila ni jednu penziju. Overenu Potvrdu o životu sam dostavila Fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije u februaru 2015. godine, te mi nije jasno zašto mi ne isplaćuju moju penziju.

Odgovor: Da bi Vam se vršila redovna isplata penzije iz inostranstva, isplatilac penzije u određenim vremenskim intervalima (obično jednom godišnje) vrši proveru činjenice života putem Potvrde o životu, tako što Vas obavezuje da mu je overenu dostavite. Nedostavljanje Potvrde o životu u određenom roku ima za posledicu obustavu isplate penzije.

Kao korisnik makedonske penzije, kome se penzija isplaćuje na teritoriji Republike Srbije, dužni ste da, u skladu sa odredbom Sporazuma o sprovođenju Sporazuma između SR Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju, dva puta godišnje, u januaru i u junu, svom isplatiocu penzije – Fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije dostavite overeni obrazac potvrde o životu. Imajući u vidu da u junu 2015. godine niste dostavili potvrdu o životu, to vam je izvršena obustava isplate. Potrebno je da sa sajta Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije (www.piom.com.mk) iz rubrike "informacije" – "obraci" preuzmete obrazac Potvrda o životu, overite ga i pošaljete makedonskom nosiocu.

Overu Potvrde o životu u Republici Srbiji možete da izvršite kod: nosioca osiguranja – Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, opštinskog organa uprave, suda, javnog beležnika, diplomatsko konzularnih službi, na osnovu Vašeg ličnog prisustva i uvida u Vašu ličnu kartu ili pasoš.

Pitanje: Od 1995. do kraja 2006. godine primao sam penziju od Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Srbije. Obzirom da sam radio u Srbiji i u Republici Srpskoj, u drugoj polovini 2007. godine dobio sam dva rešenja o penziji, jedno iz Srbije, drugo iz Republike Srpske. Izvršen je nekakav preračun penzije, po kome sam drastično oštećen, jer mi je zbir obe penzije skoro za trećinu manji od iznosa koji sam primao iz Srbije. Da li je to ispravno i zakonito?

Odgovor: U vašem slučaju se radi o postupku ponovnog određivanja penzije, tzv. preračun penzije. Zaključivanjem Sporazuma između Savezne Republike Jugoslavije i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju, koji se primenjuje od 01. januara 2004. godine, stvoreni su uslovi da se sve penzije koje su od 6. marta 1992. godine zaključno sa 31. decembrom 2003. godine, utvrđene prema pravnim propisima npr. Republike Srbije uz uračunavanje penzijskog staža navršenog i u BiH i obrnuto, ponovo odrede, obračunaju, što je i u vašem slučaju učinjeno. To praktično znači i podrazumeva da je svaka država ugovornica, Republika Srbija i u Vašem slučaju Bosna i Hercegovina, odnosno Republika Srpska, donela svoje rešenje pri čemu su za obračun visine penzije uzeti u obzir periodi osiguranja ostvareni samo na svojoj teritoriji, a za ispunjenje uslova za penziju po propisima Srbije, uzeti su i periodi osiguranja ostvareni na teritoriji Republike Srpske. To znači da vam je pravilno u zavisnosti od ispunjenja uslova jedne države ugovornice, u Srbiji utvrđeno pravo na

starosnu srazmernu penziju, a u Republici Srpskoj pravo na starosnu samostalnu penziju. Do umanjenja iznosa koji sada po izvršenom preračunu primite, došlo je iz razloga što je za periode osiguranja izvršene u Republici Srpskoj primenom njihovih propisa obračunat i određen niži iznos od iznosa koji vam je za taj period obračunavan u Srbiji, te se u ukupnom zbiru penzija pojavljuje umanjenje, na koje ukazujete u svom pitanju.

Pitanje: Živim u Vranju i korisnik sam penzije u Republici Srbiji već 16 godina. Iz ličnih razloga trebao bih krajem maja ove godine da se preselim kod ćerke u Švajcarsku. Da li mogu da zahtevam da mi se penzija tamo isplaćuje i kako da to učinim?

Odgovor: Naravno da možete! Kada se budete preselili u Švajcarsku, potrebno je da se obratite Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, Filijala Vranje, sa zahtevom da vam se penzija isplaćuje u Švajcarskoj i dostavite dokaz o Vašem stalnom nastanjenju u Švajcarskoj, vašu novu adresu, naziv i adresu banke i broj vašeg računa preko koje će vam se isplaćivati penzija, kao i druge instrukcije koje vam banka navede kao potrebne za isplatu penzije. Preseljem u inostranstvo, bićete u obavezi da jednom godišnje fondu u Srbiji dostavite uverenje o životu, kako bi vam se penzija nesmetano isplaćivala.

Pitanje: Zaposlen sam u građevinskom preduzeću „Napredak” iz Beograda. Moja firma je zaključila ugovor o izvršenju određenih poslova na izgradnji jednog objekta u Italiji i hoće da me uputi tamo na rad, na period od deset meseci. Da li ću za vreme takvog rada u Italiji da ostvarim staž osiguranja u Italiji ili u Srbiji?

Odgovor: U Vezi sa Vašim upućivanjem na rad u Italiju primeniće se odredbe Konvencije o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije. To praktično znači da će se u pogledu obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje primeniti propisi Republike Srbije. Na taj način će se obezbediti da Vam se taj period osiguranja utvrdi i unese u matičnu evidenciju kao period osiguranja ostvaren u Republici Srbiji i kao takav biće uzet u obzir pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja

Pitanje: Ostvario sam pravo na penziju kod hrvatskog Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (HZMO), a sada živim u Požarevcu. Na koji način mogu da ostvarim pravo na zdravstveno osiguranje u Srbiji?

Odgovor: U skladu sa Sporazumom između Savezne Republike Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju, korisnici prava na penziju i članovi njihovih porodica mogu ostvariti pravo na zdravstvenu zaštitu u zemlji prebivališta.. Potrebno je da matičnoj filijali zavoda za zdravstveno osiguranje po mestu prebivališta (u Požarevcu) podnesete sledeću dokumentaciju:

- fotokopiju rešenja o priznavanju prava na penziju iz Hrvatske,
- fotokopiju lične karte kao dokaz o prebivalištu u Srbiji,
- fotokopiju dokaza o odjavi prebivališta sa teritorije Hrvatske.

Pitanje: Iz Republike Srpske sam, ali sam na redovnom školovanju (srednja škola) u Republici Srbiji, gde mi je prijavljeno i mesto boravka. Kako mogu da ostvarim pravo na zdravstvenu zaštitu?

Odgovor: Strani državljani za vreme školovanja na teritoriji Republike Srbije pravo iz oblasti zdravstvenog osiguranja mogu ostvariti u skladu sa članom 17. stav 1. tačka 25. Zakona o zdravstvenom osiguranju. Potrebno je da se javite filijali Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje prema mestu boravišta.

Pitanje: Nakon boravka u inostranstvu nastanio sam se za stalno u Republici Srbiji. Da li mogu sam da uplaćujem doprinose za zdravstveno osiguranje s obzirom da sam trenutno nezaposlen i nemam nikakve izvore prihoda sem male ušteđevine, radi lečenja?

Odgovor: Ukoliko ne ispunjavate uslove za ostviranje prava na zdravstvenu zaštitu po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja (što procenjuje nadležna organizaciona jedinica Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje prema prebivalištu), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju – možete se uključiti u obavezno zdravstveno osiguranje, odnosno „dobiti“ zdravstvenu knjižicu uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje svojstva osiguranika lica koja nisu obavezno zdravstveno osigurana čini:

1. Overena fotokopija lične karte,
2. Dokaz o uplati mesečnog iznosa doprinosa za zdravstveno osiguranje i
3. Fotokopija odjave sa prethodnog osiguranja.

U tom slučaju, zdravstvena knjižica se overava na period od tri meseca, uz dokaz o uplati doprinosa, a u organizacionim jedinicama Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje možete dobiti informaciju o visini iznosa doprinosa i podatke o broju računa na koji treba izvršiti uplatu.

Pitanje: Idem na letovanje u Crnu Goru. Da li moja zdravstvena knjižica iz Srbije važi i u Crnoj Gori?

Odgovor: Vaša zdravstvena knjižica izdata u Srbiji ne važi na teritoriji Crne Gore.

Da bi ste ostvarili pravo na zdravstvenu zaštitu, pre odlaska na letovanje, neophodno je da pribavite Potvrdu o pravu na davanje u naturi na propisanom obrascu, koju izdaje Republički fond za zdravstveno osiguranje – filijala, odnosno ispostava koja vam je izdala zdravstvenu knjižicu. Pribavljenu potvrdu, u slučaju potrebe za pružanjem zdravstvenih usluga, potrebno je podneti nosiocu zdravstvenog osiguranja u Crnoj Gori.

Pitanje: Penziju sam ostvario u Hrvatskoj, odakle sam izbegao. Pre nekog vremena sam stekao srpsko državljanstvo, ali se još uvek nisam odjavio iz Hrvatske, jer sam tamo korisnik stanarskog prava. Više puta sam pokušavao da u Srbiji dobijem zdravstvenu knjižicu, jer imam više od 65 godina i bolestan sam čovek, ali su me svaki put odbijali jer se nisam odjavio iz Hrvatske ?

Odgovor: Tačno je da lica koja imaju tzv. dvostruko prebivalište ne mogu da ostvare pravo na zdravstvenu zaštitu u obe države po osnovu penzije. U Republici Srbiji se možete zdravstveno osigurati kao korisnik inostrane penzije, bez primene Sporazuma između Savezne Republike Jugoslavije i Republike Hrvatske, što praktično znači da možete uplaćivati doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 12,3 % od penzije koju primite iz inostranstva, na osnovu čega će vam Republički fond za zdravstveno osiguranje izdati zdravstvenu knjižicu.

Pitanje: Zdravstveno sam osiguran u Srbiji, kao penzioner. Putovaću u Ameriku, da li imam pravo na zdravstveno osiguranje?

Odgovor: Republika Srbija nema zaključen ugovor o socijalnom osiguranju sa SAD. Međutim, u skladu sa zakonom, možete da izvadite Potvrdu o korišćenju zdravstvene zaštite u inostranstvu, koja vam garantuje da ćete imati pravo na refundaciju troškova hitne zdravstvene zaštite. Ukoliko ne izvadite navedenu potvrdu pre odlaska u inostranstvo – nemate pravo na refundacije eventualnih troškova.

Pitanje: Ako želim da platim komercijalno osiguranje za vreme boravka u inostranstvu – kome da se obratim?

Odgovor: Komercijalna osiguranja nisu obavezna i sami birate kome ćete se obratiti. Republički fond za zdravstveno osiguranje, takođe, ima ponudu komercijalnih osiguranja za boravak u inostranstvu, kroz dobrovoljno zdravstveno osiguranje. Više informacija možete pronaći na <http://www.dobrovoljno.rfzo.rs/>

Pitanje: Odselili smo se u Češku Republiku, ali da bi dobili zdravstveno osiguranje traže nam podatak o prethodnom osiguranju u Srbiji. Kome da se obratim?

Odgovor: Ako se nalazite u Češkoj Republici potrebo je da se obratite zdravstvenom osiguranju kod kojeg treba da se osigurate. Oni će Republičkom fondu za zdravstvenom osiguranju dostaviti obrazac SRB/CZ 104, kojim će tražiti podatke koji su im potrebni. Nije potrebno da vi pribavljate potvrdu o prethodnom stažu. Navedeni podatak je potreban da bi ste od prvog dana uključivanja u češko zdravstveno osiguranje ostvarili pravo na pun obim zdravstvene zaštite.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, broj 43/07) je obrazovan Zavod za socijalno osiguranje, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti i utvrđen je njegov delokrug rada. Zavod je nastavio sa radom na osnovu kasnijih izmena kao i važećeg Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/15 i 54/15).

Zavod obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na:

- primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite;
- izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i

- druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu) u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Trenutno su na snazi sporazumi o socijalnom osiguranju koji su zaključeni sa sledećim državama: Republikom Austrijom, Kraljevinom Belgijom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom, Češkom Republikom, Kraljevinom Danskom, Republikom Francuskom, Republikom Bugarskom, Republikom Italijom, Republikom Kipar, Velikim Vojvodstvom Luksemburgom, Republikom Makedonijom, Mađarskom, Kraljevinom Holandijom, Kraljevinom Norveškom, Republikom Poljskom, Saveznom Republikom Nemačkom, Slovačkom Republikom, Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom, Kraljevinom Švedskom, Švajcarskom Konfederacijom, Ujedinjenim Kraljevstvom Velikom Britanijom i Severnom Irskom, Velikom Socijalističkom Narodnom Libijskom Arapskom Džamahirijom, Republikom Panamom, Rumunijom, Republikom Turskom i Kanadom.

U primeni međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju Zavod neposredno saraduje sa organizacijama za obavezno socijalno osiguranje u Republici Srbiji – Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje, Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje, Nacionalnom službom za zapošljavanje, Fondom za socijalno osiguranje vojnih osiguranika, sa nadležnim ministarstvima, kao i sa drugim organima, organizacijama i institucijama.

Zavod, takođe, ima aktivnu ulogu i u izradi i primeni domaćih propisa iz oblasti socijalnog osiguranja, sa aspekta njihove saglasnosti sa zaključenim međunarodnim ugovorima i evropskim standardima i principima u oblasti socijalne sigurnosti.

Zavod aktivno saraduje sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja i organima za vezu država sa kojima imamo zaključene međunarodne sporazume o socijalnom osiguranju, kao i sa drugim međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti socijalnog osiguranja.

Zavod je član Međunarodnog udruženja socijalne sigurnosti (ISSA).

Prema Zakonu o ministarstvima, nadzor nad radom Zavoda vrši Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U obavljanju poslova u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja u Zavodu se obavljaju stručni poslovi i poslovi državne uprave koji se odnose na: primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite; izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu), u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Pored saradnje sa organima za vezu država sa kojima Republika Srbija ima zaključene sporazume o socijalnom osiguranju, Zavod aktivno saraduje i sa međunarodnim organizacijama i udruženjima koja imaju za cilj unapređenje i razvoj sistema socijalne sigurnosti - Međunarodno udruženje socijalne sigurnosti (ISSA) čije je član i sa Međunarodnom organizacijom rada.

Zavod donosi Program rada i Izveštaj o radu, koji se dostavljaju Vladi Republike Srbije.

8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENJUJE U VRŠENJU OVLAŠĆENJA

Nacionalni propisi

- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14)
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 109/05, 57/11, 119/12, 55/13, 99/14, 123/14, 126/14 i 106/15)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 95/15 i 106/15)
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, broj 101/05)
- Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14)
- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 142/14)

- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15, i 68/15)
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji („Službeni glasnik RS“, br. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 i 105/14)
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 i 5/15)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01) i („Službeni glasnik RS“, br. 30/10)
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 i 99/14)
- Pravilnik o obrascu zbirne poreske prijave o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 96/04, 105/04, 65/05, 82/06, 15/12, 123/12, 61/13 i 118/13)
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“, br. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 72/12 i 44/14)
- Poslovnik Vlade („Službeni glasnik RS“, br. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 i 76/14)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 120/12)
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ broj 44/14, 14/15 i 54/15)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 i 99/14)

Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju

- Sporazum između Republike Srbije i Republike Austrije o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 2/12)
- Sporazum između Republike Srbije i Kraljevine Belgije o socijalnoj sigurnosti, („Službeni glasnik RS -Međunarodni ugovori“ broj 12/10).
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Bugarske o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 11/11)

- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Danske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ –Dodatak MUIDS", broj 5/80)
- Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije ("Službeni list FNRJ –Dodatak MUIDS", broj 1/59)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Kipar o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 12/10)
- Sporazum o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Velike Socijalističke Narodne Libijske Arapske Džamahirije ("Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori", broj 1/90)
- Sporazum između Republike Srbije i Velikog Vojvodstva Luksemburg o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 12/13)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju, ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 1/01)
- Sporazum između SFR Jugoslavije i Savezne Republike Nemačke o socijalnom obezbeđenju ("Službeni list SFRJ", broj 9/69)
- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Norveške o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ", broj 22/75)
- Sporazum o saradnji na području socijalnog osiguranja između SFR Jugoslavije i Republike Paname ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 11/77)
- Konvencija o socijalnom osiguranju između Vlade FNR Jugoslavije i Vlade Narodne Republike Poljske ("Službeni list FNRJ –Dodatak MUIDS", broj 9/58, 8/62)
- Sporazum između Vlade SFR Jugoslavije i Vlade SR Rumunije o saradnji u oblasti zdravstvenog osiguranja ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 13/77)
- Sporazum između Republike Srbije i Slovačke Republike o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori" broj 2/12)
- Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske ("Službeni list FNRJ – Dodatak MUIDS", br. 7/58 i 10/60-ispravka)

- Opšta konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Francuske Republike, ("Službeni vesnik Prezidijuma Narodne Skupštine FNRJ", broj 4/51, "Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori br. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79, 9/90)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju ("Službeni list SCG- Međunarodni ugovori", broj 7/03)
- Konvencija o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Kraljevine Holandije ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 11/80)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 1/01)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Crne Gore o socijalnom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 102/07)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Slovenije o socijalnom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 111/09)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Češke Republike o socijalnom osiguranju, ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 7/02)
- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Švedske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 12/79)
- Konvencija između FNR Jugoslavije i Švajcarske Konfederacije o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 8/63 i 12/84)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Turske o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 1/10)
- Sporazum između Republike Srbije i Kanade o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 12/13)

9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE DA PRUŽI ZAINTERESOVANIM LICIMA

Zavod može da neposredno, u okviru delokruga utvrđenog zakonom, organima državne uprave, pravnim i fizičkim licima, pruži informacije u vezi sa:

- primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti,
- primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i
- postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.)

Zavod je nadležan da pokrene postupak, na nivou organa za vezu, u svim slučajevima kada, u primeni, dođe do povrede odredaba sporazuma, i u slučajevima kada nosioci socijalnog osiguranja odbijaju njegovu primenu, radi obezbeđivanja dosledne primene sporazuma, u cilju potpunog ostvarivanja prava osiguranika korisnika.

Zainteresovano lice koje smatra da mu je uskraćeno pravo koje je predviđeno sporazumom o socijalnom osiguranju može se obratiti Zavodu u cilju dobijanja obaveštenja o tome koji je organ nadležan za rešavanje spornog pitanja i koja prava se mogu ostvariti u skladu sa odredbama sporazuma.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

U vezi sa traženjem mišljenja ili informacije, potrebno je u podnesku navesti što više podataka, ako se radi o konkretnom zahtevu ili postupku za ostvarivanje prava koji je u toku, kako bi se mogao dati što potpuniji i precizniji odgovor. Na isti način treba postupiti i sa traženjem određenih tumačenja, pojašnjenja odredaba sporazuma ili nacionalnih propisa u oblasti socijalnog osiguranja.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Vrsta usluge: informacije u vezi sa primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.

Kategorije lica koje imaju pravo na uslugu: sva fizička i pravna lica, organi državne uprave Republike Srbije i druge zainteresovane organizacije i institucije.

Uslovi koje lica moraju ispuniti: nije propisan, zavisi od planiranih aktivnosti

Način dobijanja usluge: na osnovu pisanog zahteva u slobodnoj formi

Rok za pružanje usluge: propisan je Zakonom o državnoj upravi

Postupak za pružanje usluge: pokreće se pisanim zahtevom u slobodnoj formi uz navođenje podataka o zainteresovanom licu, period na koji se informacija odnosi i sve druge podatke potrebne za pružanje usluge.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ODOBREN BUDŽET ZA 2016. GODINU

("Službeni glasnik RS" broj 103/2015)

Program 0902:Socijalna zaštita

Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2016
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,252,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,656,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	224,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	176,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	3,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,152,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,130,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0008	14,595,000

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2016
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,300,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0009</i>	<i>1,300,000</i>

Projekat 0010: Administracija i upravljanje		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2016
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,436,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	614,000
413	NAKNADE U NATURI	150,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	64,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	176,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	950,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	159,000

423	USLUGE PO UGOVORU	1,456,000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200,000
426	MATERIJAL	586,000
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	40,000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
512	MAŠINE I OPREMA	70,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0010</i>	<i>7,904,000</i>
	<i>UKUPNO BUDŽET ZA 2016 GODINU</i>	<i>23,799,000</i>

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2015. GODINU

Program 0902:Socijalna zaštita				
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2015. godinu	Rashodi u 2015 godini	Ostvarenje u 2015. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9.350.000,00	9.292.216,32	99,38%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.690.000,00	1.663.306,78	98,42%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	680.000,00	503.862,33	74,10%
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	158.000,00	140.680,00	89,04%
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.000,00	0,00	0%
421	STALNI TROŠKOVI	5.000,00	0,00	0%
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.415.000,00	2.228.386,84	94,80%
423	USLUGE PO UGOVORU	1.102.000,00	1.101.953,78	100%
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1.000,00	0,00	0%

	UKUPNO ZA PROJEKAT 0008	15.402.000,00	14.930.406,05	96,94%
--	------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2015	Rashodi u 2015 godini	Ostvarenje u 2015. godini
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1.335.000,00	1.307.425,50	97,93%
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0009	1.335.000,00	1.307.425,50	97,93%

Projekat 0010: Administracija i upravljanje

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2015	Rashodi u 2015 godini	Ostvarenje u 2015. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3.500.000,00	3.434.718,38	98,13%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	645.000,00	614.814,56	95,32%
413	NAKNADE U NATURI	150.000,00	135.450,00	90,30%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	50.000,00	12.894,41	25,79%

415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	146.000,00	141.820,00	97,14%
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.000,00	0,00	0%
421	STALNI TROŠKOVI	1.100.000,00	849.913,41	77,26%
423	USLUGE PO UGOVORU	1.137.000,00	1.135.207,61	99,84%
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300.000,00	299.406,35	99,80%
426	MATERIJAL	420.000,00	419.989,64	100%
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	138.000,00	113.950,00	82,57%
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1.000,00	0,00	0%
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1.000,00	0,00	0%
512	MAŠINE I OPREMA	376.000,00	374.380,99	99,57%
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0010</i>	<i>7.965.000,00</i>	<i>7.532.545,35</i>	<i>94,57%</i>
	<i>UKUPNO BUDŽET ZA 2015 GODINU</i>	<i>24.702.000,00</i>	<i>23.770.376,90</i>	<i>96,23%</i>

ODOBREN BUDŽET ZA 2014. GODINU

("Službeni glasnik RS" broj 110/2013)

Program 0901:Sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju		
Projekat 001: Razgovori sa organima za vezu država ugovornica u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	11,340,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2,063,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	507,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	143,000
421	STALNI TROŠKOVI	3,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	766,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,033,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 001</i>	<i>15,855,000</i>

Projekat 002: Međunarodni savetodavni razgovori sa strankama

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	900,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	200,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	45,000
421	STALNI TROŠKOVI	3,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	534,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 002</i>	<i>1,682,000</i>

Projekat 003: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,150,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 003</i>	<i>1,150,000</i>

Projekat 004: Administracija		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014

411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,660,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	687,000
413	NAKNADE U NATURI	122,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	81,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	152,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	51,000
421	STALNI TROŠKOVI	824,000
423	USLUGE PO UGOVORU	869,000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	150,000
426	MATERIJAL	450,000
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1,000
512	MAŠINE I OPREMA	70,000
	UKUPNO ZA PROJEKAT 004	7,147,000
	UKUPNO BUDŽET ZA 2014 GODINU	25,834,000

Izvršenje budžeta u 2014. godini				
Projekat 001: Razgovori sa organima za vezu država ugovornica u oblasti socijalnog osiguranja				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014. godinu	Rashodi u 2014 godini	Ostvarenje u 2014. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,491,000	9,436,265	99%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,703,000	1,689,091	99%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	507,000	441,931	87%
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	110,000	108,075	98%
421	STALNI TROŠKOVI	3,000	1,000	33%
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	766,000	734,763	96%
423	USLUGE PO UGOVORU	1,033,000	1,033,000	100%
	UKUPNO ZA PROJEKAT 001	13,613,000	13,444,125	99%

Projekat 002: Medunarodni savetodavni razgovori sa strankama				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014	Rashodi u 2014 godini	Ostvarenje u 2014. godini

411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	825,000	809,856	98%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	148,000	144,964	98%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	61,000	8,050	13%
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	40,000	29,475	74%
421	STALNI TROŠKOVI	3,000	500	17%
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	534,000	494,614	93%
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 002</i>	<i>1,611,000</i>	<i>1,487,460</i>	<i>92%</i>

Projekat 003: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014	Rashodi u 2014 godini	Ostvarenje u 2014. godini
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,071,000	1,070,048	99%
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 003</i>	<i>1,071,000</i>	<i>1,070,048</i>	<i>99%</i>

Projekat 004: Administracija				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2014	Rashodi u 2014 godini	Ostvarenje u 2014. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	2,788,000	2,778,351	99%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	503,000	497,324	99%
413	NAKNADE U NATURI	122,000	121,995	100%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	81,000	0	0
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	114,000	108,075	95%
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	51,000	50,164	98%
421	STALNI TROŠKOVI	824,000	823,999	100%
423	USLUGE PO UGOVORU	1,386,000	1,385,705	99%
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	120,000	116,790	97%
426	MATERIJAL	450,000	449,974	99%
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000	4,806	16%

483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1,000	0	0
512	MAŠINE I OPREMA	70,000	40,697	68%
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 004</i>	<i>6,565,000</i>	<i>6,411,962</i>	<i>98%</i>
	<i>UKUPNO</i>	<i>22,860,000</i>	<i>22,413,596</i>	<i>98%</i>

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

IZMENJEN PLAN NABAVKI Zavoda za socijalno osiguranje za 2015. godinu

IZMENJEN PLAN NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE U 2015. GODINI

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (ukupno, po godinama)	Planirana sredstva (bez PDV-a)		Osnov za izuzeće	Okvirni datum			Napomena
			Iznos	Konto		Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja Ugovora	
	UKUPNO	3.025	3.025						
	Dobra	980	980						
1.	Gorivo	360	360	426411 Benzin	Čl. 39. st. 2. i član 40. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Januar 2015.	Januar- Decembar 2015.	Centralizovana javna nabavka
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka goriva je neophodna radi korišćenja jednog službenog vozila Zavoda. To uključuje svakodnevno korišćenje vozila na području grada Beograda, a po potrebi i na teritoriji Republike Srbije, kao i korišćenje vozila prilikom službenih putovanja u zemljama regiona i prilikom dočeka članova međunarodnih delegacija i njihovog transporta tokom boravka u Beogradu. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu troškova iz 2014. godine.							
2.	Računari	300	300	512221 Računarska oprema	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Mart 2015.	Mart 2015.	Mart 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Zamena zastarelih postojećih kompjutera, obzirom da su isti nabavljeni 2007. godine. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u cene ponuđača putem interneta.							
3.	Pokloni	50	50	423712 Pokloni	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje, planirani su prigodni pokloni simbolične vrednosti za članove inostranih delegacije prilikom održavanja zavaničnih sastanaka (planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.							
4.	Kancelarijski materijal: 1. Toneri prah za štampače/kopir aparate i faks mašine. 2. ostali kancelarijski materijal	120 80 40	120	426111 Kancelarijski materijal	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Februar 2015.	Februar Decembar 2015.	Februar Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti Zavoda za socijalno osiguranje. Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne dve godine.							
5.	Pokloni za decu zaposlenih	150	150	413142 Pokloni za decu zaposlenih	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Decembar 2015.	Decembar 2015.	Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Odredbom člana 27. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe ("Službeni glasnik RS", broj 95/08) predviđeno je da poslodavac može da obezbedi deci zaposlenih starosti do 15 godina života poklon za Novu godinu, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.							
	USLUGE	2.045	2.045						
1.	Usluge kateringa	200	200	423621 Ugostiteljske usluge	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Februar 2015.	Februar Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge katering za potrebe radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.							

2.	Usluge nabavke avio karata	300	300	42221 Troškovi prevoza	Član 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Februar 2015.	Februar- Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu su usluge avio-pevoza za sastanke sa sledećim zemljama: Austrija, Nemačka, Francuska, Češka, Luksemburg, Rusija, Italija. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u aktuelene cene avionskih karata različitih ponuđača preko interneta.							
3.	Usluge korišćenja službenog mobilnog telefona	240	240	421414 Usluge mobilnog telefona	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Na osnovu zaključka Vlade broj 410-1808/2009, od 26. marta 2009. godine, dva službena telefona koriste lica na položaju (direktor i pomoćnik direktora), a preostalih pet službenih telefona, koriste zaposleni na osnovu odluke direktora Zavoda za socijalno osiguranje, broj 345-01-01-4/2011-03 od 13. decembra 2011. godine. Procena vrednosti je izvršena uzimajući u obzir vrednosti iz prethodne godine. Ukupan mesečni limit za korišćenje mobilnih telefona, na osnovu navedene odluke je 13.500,00 dinara							
4.	Ugostiteljske usluge	250	250	423621 Ugostiteljske usluge	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Usluge će se vršiti u objektima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.							

5.	Usluge reprezentacije	45	45	423711 Reprezentacija	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge reprezentacije prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Nabavka će se izvršiti od Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.							
6.	Zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova	660	660	423599 Ostale stručne usluge	Član 7. stav 1. tačka 12) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Članom 3. Zakona o maksimalnom određivanju broja zaposlenih u republičkoj administraciji („Službeni Glasnik RS“, broj 104/09) utvrđeno je da ukupan broj zaposlenih na određeno vreme zbog povećanog obima posla, lica angažovanih po ugovoru o delu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, preko omladinske i studentske zadruga i lica angažovanih po drugim osnovama, ne može biti veći od 10% broja zaposlenih na neodređeno vreme u republičkoj administraciji. U vezi s tim, a imajući u vidu potrebu obavljanja poslova, planirano je angažovanje jednog lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, sa visokom stručnom spremom.							
7.	Prevodilačke usluge sa srpskog na druge jezike i sa drugih jezika na srpski jezik-konsekutivno i prevođenje teksta	350	350	423111- Usluge prevođenja	Član 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	April 2015.	April 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih međunarodnih aktivnosti u 2015. godini (prevođenje dokumenta i materijala, prevođenje zapisnika sa sastanaka, usmeno prevođenje na sastancima sa inostranim organima za vezu). Procenjena vrednost je određena na osnovu izmenjenog Plana rada i međunarodnih aktivnosti do kraja 2015. godine.							

**Izvršenje nabavki u 2015. godini
Nabavke na koje se zakon ne primenjuje
u periodu od 01.01.2015. g do 31.12.2015. g.
(I, II, III i IV kvartal 2015. g.)**

- Ugovor o pružanju usluga prevođenja između Zavoda za socijalno osiguranje i La Parole prevodilačkog biroa broj 404-02-15-7/2015-03, od 22. aprila 2015. godine
- Ugovora o isporuci hrane i pića (ketering) između Zavoda za socijalno osiguranje i „Lastavica servis“ d.o.o. broj 404-02-12-6/2015-03 od 11. februara 2015. godine
- Ugovora o prodaji naftnih derivata putem debitne kartice za gorivo, broj 404-02-13-4/2015-03, zaključen dana 20.02.2015. između Zavoda za socijalno osiguranje i „NIS“ a.d. Novi Sad
- Ugovora o prodaji naftnih derivata putem debitne kartice za gorivo broj 404-02-18/2015-03 od 23. juna 2015. godine, između Zavoda za socijalno osiguranje i „NIS“ a.d. Novi Sad

	Ponudač	Predmet nabavke, procenjena vrednost i izvršenje	Datum zaključenja ugovora i rok važenja ugovora
1.	„La Parole“ prevodilački biro	Usluge prevođenja, Procenjena vrednost: 350.000,00 Izvršenje: 184.769,30	Datum zaključenja :22.04.2015 godine Rok važenja: 31.12.2015 godine
2.	„NIS“ a.d. Novi Sad	Nabavka naftnih derivata, Procenjena vrednost: 360.000,00 Izvršenje: 140.608,00	Datum zaključenja: 20.02.2015 godine Rok važenja: 31.12.2015 godine
3.	„Lastavica servis“ d.o.o.	Isporuca hrane i pića (ketering), Procenjena vrednost: 200.000,00	Datum zaključenja: 11.02.2015 godine

		Izvršenje: 40.265,00	Rok važenja: 31.12.2015 godine
--	--	----------------------	--------------------------------

14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLJENIH LICA U ZAVODU

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 i 99/14) uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Osnovna plata državnih službenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata.

Koeficijenti za položaje i izvršilačka radna mesta određuju se time što se svaki položaj i svako izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa. Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

Osnovica je jedinstvena za državne službenike na položaju, izvršilačka radna mesta i nameštenike i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 142/14), a na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 i 99/14) i Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 116/14) utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike, počev od isplate počev od 1. novembra 2014. godine u neto iznosu od 17.101,29 dinara, sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima zaposlenih za mesec decembar 2015:

Funkcija / Zvanje	Neto plate i dodaci (ukupno)
Direktor (državni službenik na položaju – I grupa)	165.749
Pomoćnik direktora (državni službenik na položaju - IV grupa)	122.779
Viši savetnik (1)	105.507
Samostalni savetnik (2)	157.456
Savetnik (3)	155.605
Saradnik (1)	35.715
Referent (1)	36.467

15. SREDSTVA RADA ZAVODA

Finansijska sredstva neophodna za rad Zavoda za socijalno osiguranje obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Oprema - tehnička sredstva, kancelarijski materijal, benzin za službeno vozilo i prevodilačke usluge, nabavljeni su po sprovedenim postupcima javnih nabavki male vrednosti.

A. Sredstva opreme				
Red. br.	Opis	Količina	Inventarski broj	Lokacija/ kancelarija
	1. Računarski sistemi			
1.	Radna stanica	14	709201 709202 709203 709204 715108 715109 715110 715111 715112 715113 715114 715115 715116 715117	95 96 96 96

2.	MEMORIJA GB DDR2 PC5300	11	718001	
			718002	
			718003	
			718004	
			718005	
			718006	
			718007	
			718008	
			718009	
			718010	
			718011	
3.	HP 320 GB NDD SENA SCST	1	718012	
4.	HP Server ML 350T5	1	715118	
5.	HP HDD74GB SAS HORT SWAP	1	718014	
6.	MREŽNI BACK UP SEVER UNIT 4SST	1	718015	
7.	SKENER Canon 1-SENSYS	1	742213	
8.	SKENER HP 3800	1	715119	
9.	MREŽNI NETW SW INT+FM	17	718016	
			718017	
			718018	
			718019	

			718020 718021 718022 718023 718024 718025 718026 718027 718028 718029 718030 718031 718032	
10.	LEN TASTATURA	1	718033	
11.	USB TASTATURA LENOVO	8	718034 718035 718036 718037 718038 718039 718040 718041	

12.	ŠTAMPAČ	3	715120 715121 715122	
13.	NOTEBOOK HP 6820C	2	715123 715124	
14.	MS OFFICE 2007	5	709205 709206 709207 709208 709209	92 95 96 96 96
15.	Laser print HP20150n	4	709210 709211 709212	92/1 94 95
16.	Štampač Canon LIDE 210	1	742212	
17.	Kopir a4 Canon PC-D430	1	709214	
18.	SWITCH 8 portni 10/100/1000	7	709227 709228 709229 709230 709231 709232 709233	92/2 93 93 94 94 96 96

19.	SWITCH 16 portni TP LINK TL-SG	1	715125	
20.	UPS	11		
	SUA22001:	1	709215	92/2
	BRI1000I:	8	709216 709217 709218 709219 709220 709221 709222 709223	
	BRI65VA:	2	709224 709225	
21.	CBL komplet LAN 220V	1	709226	92/2
22.	USB DVD-RW EXT pisač	2	709234 709235	92 92
23.	MS EXCHANGE SERVER	1	709270	92
24.	ROUTER 450G AC/24KUC	1	741826	
25.	ROUTER TP-LINK TL Wr426	1	715126	
26.	5 cls SL za MS SERVER 2003	1	709271	92
27.	USB FLASH	25		

4 GB	709239	11	92/2
	709240		92/3
	709241		93
	709242		93
	709243		93
	709244		94
	709245		94
	709246		94
	709247		95
	709248		95
	709249		95
A GB	721383	4	
	721384		
	721385		
	721386		
8 GB	709250	10	
	709251		
	709252		96
	739590		96
	739591		96
	739592		
739593			

			739594 739595 739596	
29.	Mouse opt.	2	709236 709237	92/1 92/3
30.	WEB CAM SAMSUNG PLKO 5000	2	721387 721388	
31.	Projektor MP 515 BENQ	1	739598	
32.	Vega platno sa tronoscem	1	739599	
33.	MICROSD kartica 4GB	1	741829	
34.	Fotoaparat Canon powershot a 1200	1	742214	
35	Laptop Toshiba satellite C855-1TV	1	754977	92
	2. Kancelarijski nameštaj			
36.	Televizor	1	714326	92/1
37.	Tepih	3	709187 709188 709189	91/92
38.	Izmenljive trake i brojevi	8	709178 709179 709180 709181	Hol na ulazu u zgradu

			709182 709183 709184 709185	
39.	Oglasna tabla	1	741832	
40.	Spratna tabla	1	709186 709178 709179 709180 709181 709183 709184 709185	IV sprat
41.	Radni sto	15	709272 709282 709287 709288 709289 709290 709297 709298 709299	92/1 92/3 92/2 93 94 95 93 93 94

			709300	94
			709301	95
			709302	95
			709303	95
			709304	96
			709305	96
42.	Pomoćni sto	2	709273	92/1
			741825	94
43.	Okrugli stočić	3	709281	92/1
			709286	92/2
			709295	92/3
44.	Elipsasti stočić	2	709285	92/1
			739584	
45.	Četvrtasti sto - aluminijum	1	709331	terasa
46.	Pokretna kasetna	15	709274	92/1
			709283	92/2
			709291	92/3
			709306	93
			709307	93
			709308	93
			709309	94
			709310	94

			709311	94
			709312	94
			709313	95
			709314	95
			709315	96
			709316	96
			709317	96
47.	Kutija za kompjuter	13	709275	92/1
			709284	92/2
			709292	92/3
			709318	93
			709319	93
			709320	93
			709321	94
			709322	94
			709323	94
			709324	95
			709325	96
			709326	96
			709327	96
48.	Polica	6	709276	92/1
			709277	

			709280 709293 709294 742215	
49.	Staklena vrata za police	2	709278 709279	92/1
50.	Pomoćni orman	5	709296 709328 709329 709330 739589	92/2 93 94 96 94
51.	Fotelja za goste	9	709337 709338 709339 709340 709341 709343 709344 709345 709346	92/1 92/1 92/1 92/1 92/1 92/2 92/2 92/3 92/3
52.	Stolica	2	709336 709342	92/1 92/3

53.	Stolica	5	709354	92/2
			709355	93
			709356	94
			709357	96
			741824	94
54.	Stolica	8	709370	93
			709371	94
			709372	94
			709373	95
			709374	96
			709375	92/3
			709376	92/3
709377	92/3			
55.	Stolica	12	709358	93
			709359	93
			709360	94
			709361	94
			709362	95
			709363	95
			709364	95
			709365	95
709366	96			

			709367	96
			709368	94
			709369	92/2
56.	Stolica	1	739583	
57.	Stolica - aluminijum, sa jastucima	4	709332 709333 709334 709335	terasa
58.	Čiviluk	10	709347 709348 709349 709350 709351 709352 709353 739586 739587 739588	
59.	Rezač papira	1	739585	92
60.	Mašina za koričenje	1	739582	
61.	Tepih	3	709187	92

			709188	92
			709189	92
62.	Tacna 43x31 cm	1	718069	
63.	Stona lampa Bastia eglo	1	739580	
64.	Frižider Gorenje RB 41205 EC	1	739581	
	2. Sredstva veza			
65.	TT centrala 6 ptt linija	1	709190	92/3
66.	Proširenje TT centrale	1	709200	92/3
67.	ZV 2.1 ALTER LANSING	1	721389	
70.	Telefon	9	709191	92/2
			709198	92/1
			709199	92/3
			709192	92/2
			709193	93
			709194	94
			709195	94
			709196	95
71.	Telefon Panasonic KX-T5500 WHITE	3	739602	
			739603	
			739604	

B. Prevozna sredstva				
72.	Putničko vozilo	1	714325	
73.	Štitnik od sunca prednji	1	718063	

Spisak opreme - osnovnih sredstava, koja koristi Zavod za socijalno osiguranje za koja je postupak javne nabavke male vrednosti sproveden u 2007. godini, ali su plaćena i isporučena u aprilu 2008. godine, te nisu bila obuhvaćena popisom za 2007. godinu:

Red.br.	Opis	Količina		Lokacija/ Kancelarija
A. Sredstva opreme				
1. Računarski sistemi				
1.	Radna stanica HP 2300	10		
2.	HP SERVER ML350T5	1		92/2
3.	Skener HP 3800	1		93
4.	Štampač - LASER PRINT HP2015dn	1		93
5.	Štampač - HP 3055 AIO	1		92/2
6.	Štampač - Ink print HP DJ 460WBT	1		92/3
7.	Kopir A4 Canon pc-D430	1		95
8.	NOTEBOOK HP 6820s	2		92 92
9.	Mrežna oprema-16-portni switch GLANSW TP- LINK TL- SG	1		95
10.	WI-FI ACCP + ROUTER + TP- LINK TL:WR426	1		95

16. NOSAČI INFORMACIJA I NJIHOVO ČUVANJE

Uredbom o kancelarijskom poslovanju („Službeni glasnik RS”, broj 80/92, 87/08 i 40/10), regulisan je način čuvanja, arhiviranja i osnovna evidencija akata i predmeta.

Poslovi prijema podnesaka stranaka, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, evidentiranje predmeta, združivanje akata, otpremanje pošte, čuvanje predmeta u roku, razvođenje predmeta i njihovo arhiviranje – čuvanje, obavljaju se u okviru Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove.

Nosači informacija kojima raspolaže Zavod čuvaju se u arhivi Pisarnice republičkih organa, u okviru Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, zatim u prostorijama Zavoda (Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd), kod zaposlenih koji rade na predmetima, kao i u elektronskoj formi u računarima, portabl disku i na CD i DVD.

17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE

Vrste informacija nastalih u radu koje su sadržane u Listi kategorija registraturskog materijala su:

1. zaključeni sporazumi o socijalnom osiguranju,
2. administrativni sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
3. drugi sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
4. obrasci za sprovođenje međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju,
5. osnove (ili platforme) za vođenje razgovora sa organima za vezu drugih država,
6. izveštaji o održanim razgovorima organa za vezu,
7. zapisnici sa razgovora organa za vezu,
8. poziv za učešće na aktivnostima,
9. službene zabeleške,
10. ugovori,
11. rešenja,
12. opšti akti -zahtevi, molbe, obaveštenja, pismo, odobrenja,
13. analize, smernice, strategije
14. dosije
15. personalni izveštaji
16. planovi (godišnjih odmora, kadrovski, javnih nabavki)
17. predlozi (za unapređivanje, za usavršavanje i sl.)
18. propisi (pravilnici, naredbe, uputstva) i
19. reversi (za izdavanje dokumenata, opreme).

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije iz tačke 16. ovog informatora kojima Zavod raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Zavod će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim kada su se, prema ovom zakonu, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja,

odnosno ako bi se time ozbiljno ugrozila odbrana zemlje, nacionalna ili javnu bezbednost, ili međunarodni odnosi ili učinio dostupnim dokument ili informacija koju je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji. Takođe, neće se saopštiti tražiocu informacije informacija o ličnim podacima (npr. adresa stanovanja i drugi podaci za kontakt), čijim odavanjem bi se povredilo pravo na privatnost određenog lica ili druge informacije koje se odnose na podatke o ličnosti.

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZANAČAJA

Zavod raspolaže informacijama od javnog značaja iz svog delokruga rada.

Zahtev treba da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, te precizan opis informacije koja se traži.

Zahtev se podnosi Zavodu za socijalno osiguranje, na adresu Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd.

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen, pre postupanja po istom sprovodi sledeću proceduru:

- preispituje valjanost zahteva i ako zahtev nije uredan, poučava tražioca kako da nedostatke otkloni, odnosno dostavlja tražiocu uputstvo o dopuni zahteva;

- ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po ahtevu ne može postupati, zaključkom odbacuje zahtev kao neuredan;

- ako je zahtev uredan, u zavisnosti od informacije koja se traži, bez odlaganja ga dostavlja nadležnoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici u čijem su delokrugu pitanja na koja se odnosi tražena informacija, odnosno koja vodi evidenciju i dokumentaciju čije se dostavljanje traži i zahteva da se izjasni o: posedovanju tražene informacije, o propisanim ograničenjima ili zabrani u korišćenju tih informacija, odnosno o službenoj prostoriji u kojoj se može obezbediti uvid, ovlašćenom licu i načinu na koji tražilac informacija može izvršiti uvid, radnom vremenu u kome je moguće izvršiti uvid, odnosno dostavljanje fotokopije tog akta uz potvrdu njegove autentičnosti;

- ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu ili upućuje kopiju tog dokumenta. Ovlašćeno lice staviće tražiocu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaće mu kopiju dokumenta i obaveštenjem saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, odnosno iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta;

- ako ovlašćeno lice nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument, itd., dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva;

- ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, u roku od 48 sati od prijema zahteva obavestiće tražioca o posedovanju te informacije, omogućiće mu uvid u dokument kod organizacione jedinice u kojoj je nastao taj dokument ili mu izdati njegovu kopiju;

- lice koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, moći će da to učini uz pomoć pratioca;posle uvida ovlašćeno lice organizacione jedinice koja raspolaže podatkom sačinjava službenu belešku o izvršenom uvidu i dostavlja je ovlašćenom licu Zavoda, po čijem zahtevu je postupalo;

- ako u toku utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku, nadležna organizaciona jedinica u svom izjašnjenju po zahtevu ukaže da se tražena informacija ne može ustupiti u celini ili delimično, dužna je ukazati i na propis koji to ograničava. Ovlašćeno lice posle dobijanja izjašnjenja po zahtevu i utvrđenog činjeničnog stanja, donosi rešenje o odbijanju zahteva u celini ili delimično, te to rešenje pismeno obrazlaže i upućuje tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja;

- žalba na rešenje o odbijanju zahteva podnosi se Povereniku za informacije od javnog značaja, u propisanom roku;

- kada po sprovedenoj proceduri ovlašćeno lice utvrdi da Zavod za socijalno osiguranje ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev povereniku i obavestiće poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi

U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak.

20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

ZAHTEV

Za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10),

od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;

- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;**

Poštom, elektronskom poštom, faksom, na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke KOJI olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije / ime i prezime

U _____, 201_. godine

Dana _____

Drugi podaci za kontakt

potpis

* Označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** Označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

PRIMER OBAVEŠTENJA O OBEZBEĐIVANJU PRISTUPA INFORMACIJAMA

(naziv i sedište organa)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu
(_____)

Ime i prezime podnosioca zahteva

Za uvid u dokument koji sadrži (_____)

Opis tražene informacija

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži
traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____), u roku utvrđenom člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

Ime i prezime tražioca informacije

obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju se naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. Arhivi

(potpis ovlašćenog lica odnosno rukovodioca organa)

PRIMER ŽALBE PROTIV REŠENJA O ODBIJANJU PRISTUPA INFORMACIJI

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

Adresa: Nemanjina 22-26

Beograd

Predmet br. _____

ŽALBA*

(_____)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca

Protiv rešenja (_____)

(naziv organa koji je doneo rešenje)

broj _____ od _____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakononsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st.1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____200___ godine

drugi podaci za kontakt

potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioaca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

**Napomena: Navesti član zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u članovima 8-14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

**PRIMER ŽALBE KADA SE NIJE ODLUČIVALO PO ZAHTEVU
(ĆUTANJE UPRAVE)**

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

Adresa za poštu: Nemanjina 22-26

Beograd

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

Zbog nepostupanja organa (_____) po
(naziv organa)

Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku.

Dana _____ podneo sam (_____)
(naziv organa kome je podnet zahtev)

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u kome sam od nadležnog organa zahtevao
(_____)

Navesti podatke o zahtevu i informaciji

U prilogu Vam dostavljam potvrdu o podnetom zahtevu (kopiju zahteva).

Kako je od podnošenja zahteva protekao zakonom propisan rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

Podnosilac žalbe /

Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

potpis